

ABSENDER

[Firmenname] · [Straße, Hausnummer] · [PLZ Ort] · [E-Mail] · [Telefon]

EMPFÄNGER

[Kundenname / Firma]

[Ansprechperson]

[Straße, Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

Rechnungsnummer	[RE-2026-001]
Rechnungsdatum	[TT.MM.JJJJ]
Ursprünglich fällig	[TT.MM.JJJJ]
Offener Betrag	[0,00 EUR]

Betreff: Freundliche Erinnerung an Rechnung [RE-2026-001]

Guten Tag [Name],

bei der Durchsicht unserer Unterlagen ist uns aufgefallen, dass die oben genannte Rechnung noch offen ist. Vielleicht hat sich Ihre Zahlung mit dieser Erinnerung überschritten.

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag bis [neues Zahlungsziel] unter Angabe der Rechnungsnummer. Falls Sie bereits gezahlt haben, betrachten Sie diese Nachricht bitte als erledigt.

Bei Fragen oder Unklarheiten melden Sie sich gern unter [E-Mail] oder [Telefon], damit wir das Anliegen gemeinsam klären können.

Zahlungsempfänger	[Firmenname]
IBAN	[IBAN]
BIC / Bank	[BIC] · [Kreditinstitut]
Verwendungszweck	[Rechnungsnummer / Kundennummer]

Freundliche Grüße

[Firmenname / Ansprechpartner]

Vor dem Versand: Zahlungseingang und Kontodaten prüfen. Mahngebühren oder Verzugszinsen sind bewusst nicht voreingetragen.

Neutrale Mustervorlage ohne Rechtsberatung. Ton, Frist und Angaben bitte an den Einzelfall anpassen.